

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, УЧЁТ И ПРАВО»

**Методические указания**

по выполнению курсовой работы

по дисциплине «Налоги и налогообложение»

Ростов-на-Дону

2024

Составитель: к.э.н., доц. Мезенцева Ю.Р.

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Налоги и налогообложение». ДГТУ, г. Ростов-на-Дону, 2024 г.

В методических указаниях кратко изложены содержание и порядок выполнения курсовой работы.

Предназначено для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Ответственный за выпуск:

зав. кафедрой «Экономическая безопасность, учёт и право»

д.э.н.. проф. Крохичева Г.Е.

**1. Введение**

Курсовая работа является одним из видов работы студента, выполняемой с целью приобретения навыков расчета налогов и сборов, уплачиваемых юридическими и физическими лицами.

При написании курсовой работы студенты знакомятся сформированием налоговой базы по различным налогам, учатся оценивать систему налогового учета организации. Приобретают знания по налоговому администрированию, изучают особенности формирования бюджетов всех уровней в части налоговых поступлений, изучают специфику налогового контроля.

Работая с рекомендованной литературой, студент в обязательном порядке должен ознакомится с действующими нормативно - правовыми актами, регулирующими налогообложение в РФ.

Процесс написания курсовой работы включает в себя ряд этапов, основными из которых являются:

– выбор темы курсовой работы;

– разработка рабочего плана, задание курсовой работы;

– сбор, анализ и обобщение материалов исследований;

– написание курсовой работы;

– оформление курсовой работы;

– рецензирование работы научным руководителем;

– защита курсовой работы.

**2. Выбор темы**

Самостоятельная работа студента начинается с выбора темы курсовой работы, которая требует вдумчивого подхода, осознания актуальности избранной темы, ее теоретического и практического значения. В академической группе не допускается выбор одной и той же темы двумя и более обучающимися.

Студенту предоставляется право:

* выбрать одну из предлагаемых тем курсовой работы из имеющейся на кафедре утвержденной тематики;
* самостоятельно выбрать организацию, на примере которой будет написана курсовая работа, если тема работы предполагает привязку к конкретному хозяйствующему субъекту;
* самостоятельно предложить тему курсовой работы, не предусмотренную в разработанной на кафедре тематике, обосновав ее актуальность и целесообразность.

Предлагаемые темы:

1. Сущность и функции налогов, дискуссионные вопросы теории налогообложения.

2. Основные принципы налогообложения. Классические теории налогообложения и их развитие на современном этапе.

3. Налоговая политика государства, ее основные направления в современных условиях развития общества.

4. Налоговый механизм: состав, структура и функционирование в рыночной экономике.

5. Основные направления налоговой политики России.

6. Этапы становления налоговой системы РФ и ее реформирование.

7. Принципы распределения налогов между звеньями бюджетной системы РФ.

8. Налоговые системы зарубежных стран, общие черты и особенности налоговых систем стран с развитой рыночной экономикой (Англия, Германия, США, Франция, Япония).

9. Анализ налоговых доходов федерального, регионального и местного бюджетов РФ.

10. Налоговая нагрузка коммерческой организации и методы ее оценки (на конкретном примере).

11. Проблемы прямого налогообложения организации в РФ.

12. Становление и развитие косвенного налогообложения в РФ.

13. Особенности проведения камеральных и выездных налоговых проверок.

14. Формы и методы налогового контроля в Российской Федерации.

15. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

16. Налог на добавленную стоимость, его основные особенности и значение в налоговой системе Российской Федерации.

17. Сущность акцизов и их роль в формировании бюджетов разных уровней.

18. Экономическая сущность и принципы взимания налога на прибыль организаций. Принципы определения доходов и расходов при исчислении налога на прибыль организаций.

19. Налоговый учет в организации и практика его применения в целях налогообложения.

20. Сущность и принципы взимания налога на доходы физических лиц.

21. Налоговый кодекс РФ как правовая основа налоговой системы РФ.

22. Налоги в механизме управления экономикой.

23. Воздействие налогового механизма на развитие социально-экономических процессов в обществе.

24. Экономические аспекты оптимизации налогов.

25. Налоговый федерализм и особенности его реализации в РФ.

26. Действующая система налогообложения юридических и физических лиц и направления ее совершенствования.

27. Налоговая политика в Российской Федерации: проблемы и перспективы.

28. Налоги и инвестиции.

29. Организация налоговой службы. Оценка эффективности работы налоговых органов (на примере ИФНС или УФНС).

30. Федеральные налоги, основные виды федеральных налогов, методика их расчетов.

31. Местные налоги, основные виды, методика их расчетов.

32. Региональные налоги, основные виды, методика их расчетов.

33. Налоговое регулирование участников внешнеэкономической деятельности.

34. Налог на прибыль организаций: налогообложение отдельных видов доходов организации.

35. Льготы по налогам и их стимулирующая роль.

36. Заработная плата: налоги и иные обязательные платежи.

37. Земельный налог: правовое регулирование, бухгалтерский и налоговый учет.

38. Водный налог: правовое регулирование и порядок взимания.

39. Эволюция акцизного налогообложения.

40. Платежи за природопользование – регуляторы рационального использования природных ресурсов.

41. Эволюция налога на игорный бизнес в РФ.

42. Эволюция налогообложения доходов физических лиц.

43. Налогообложение физических лиц – нерезидентов.

44. Эволюция налога на имущество физических лиц в РФ и практика его применения в муниципальных образованиях.

45. Эволюция налога на имущество организаций и практика его применения в субъекте РФ (на конкретном примере).

46. Эволюция транспортного налога и практика его применения (на примере субъектов РФ).

47. Эволюция земельного налога в РФ и практика его применения (на примере субъекта РФ).

48. Государственная пошлина - особый вид неналоговых платежей.

49. Законодательство о природоресурсных платежах: современные проблемы и пути совершенствования.

50. Налогообложение индивидуальных предпринимателей.

51. Сравнительный анализ специальных налоговых режимов в РФ и странах СНГ.

52. Сравнительная характеристика специальных налоговых режимов.

53. Эффективность применения УСН в сравнении с общим режимом налогообложения (на примере организаций).

54. Эффективность применения УСН в сравнении с общим режимом налогообложения (на примере индивидуальных предпринимателей).

55. Налоговая нагрузка организации и методы ее оценки.

56. Налоговый потенциал как фактор экономического роста.

57. Прогнозирование и планирование поступлений по основным федеральным, региональным и местным налогам и анализ их собираемости

**3 Ознакомление и подбор литературы**

Курсовая работа представляет собой комплексное исследование, полностью соответствующее установленным качественным параметрам.

Начинать выполнение курсовой работы надо с изучения литературы по выбранной теме. Студент должен самостоятельно подобрать необходимые по теме исследования нормативные и инструктивные материалы, учебники и учебные пособия, а также монографии, периодическую литературу - журналы, еженедельники и пр.

Для подбора литературы первоначально составляется библиографический список, в который включают только нормативные и литературные источники, вышедшие в последние годы. В процессе ее изучения может возникнуть необходимость в изучении дополнительных литературных источников, издававшихся в более ранний период, поэтому библиографический список будет существенно пополняться. Для того, чтобы в ограниченное время ознакомится с большим числом нормативных и литературных источников, необходимо:

1) внимательно изучить, сделав необходимые пометки в нормативных актах, инструкциях и других официальных материалах, относящихся к теме

курсовой работы;

2) читать те части книг и статей, которые имеют прямое отношение к теме исследования;

3) выписывать из прочитанных текстов то, что может быть использовано в курсовой работе:

- фактические данные (примеры, цифры и т.п.);

- формы таблиц, графиков, диаграмм и т.п.;

- для обоснования собственной точки зрения;

- примеры правильной и оригинальной постановки и решения вопросов или, наоборот, неправильных, решений и методических приемов, подлежащих критике и т.п.

4) делать выписки из официальных и литературных источников на отдельных листочках, карточках.

**4 Содержание и структура курсовой работы**

Правила оформления и требования к содержанию курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ утверждены локальными нормативными актами ДГТУ.

Курсовая работа пишется по материалам организации выбранной студентом.

Содержание курсовой работы должно соответствовать утвержденной теме, отражать ее актуальность, цель, теоретическую и практическую значимость, ожидаемые результаты.

Курсовая работа состоит из пояснительной записки, которая может содержать в качестве приложений рисунки, таблицы (балансы) и т.п. и графическую часть.

Объем пояснительной записки курсового проекта (работы) определяется трудоемкостью его выполнения (рекомендуется в пределах 40 печатных страниц).

Структурными элементами курсового проекта (работы), являются:

– титульный лист;

– бланк задания;

– содержание;

– введение;

– разделы основной части;

– заключение;

– приложения (при необходимости).

– перечень использованных информационных ресурсов.

Для обозначения курсовых работ принята следующая система обозначений:

YYYY.XXZZFF.RRR

Первые четыре знака YYYY должны включать заглавные буквы, соответствующие наименованию дисциплины (не более четырех).

Код классификационной характеристики XXZZFF, состоящий из шести знаков, как правило, включает:

– XX – последние цифры номера зачетной книжки обучающегося;

Пример –– 76 – для номера зачетной книжки 0910676.

– ZZFF – нули, не разделенные точками, 0000.

Порядковый регистрационный номер RRR состоит из трех нулей.

*Пример обозначения письменной работы для номера зачетной книжки обучающегося 0910976 специальности 38.05.01:*

*Курсовая работа по дисциплине «Налоги и налогообложение»*

*НН.760000.000*

**5 Требования к оформлению и содержанию структурных элементов курсовой работы**

**5.1 Общие требования к тексту**

Курсовую работу обучающихся оформляют:

– в печатном виде на одной стороне листа белой бумаги формата А4;

– без рамок, соблюдая следующие размеры:

– расстояние от левого края страницы до границ текста –30 мм;

– расстояние от верхней и нижней строки текста до верхнего и нижнего краев страницы – 20 мм;

– расстояние от правого края страницы до текста – 10 мм;

– гарнитура шрифта – Times New Roman;

– размер шрифта для основного текста – 14;

– междустрочный интервал – 1,5

– размер шрифта для примечаний, ссылок – 12;

– абзацный отступ –1,25 мм;

– выравнивание основного текста – по ширине страницы.

Перенос в словах допускается использовать, кроме заголовков.

Наименование структурных элементов «Аннотация», «Содержание»,

«Введение», «Заключение», «Приложение», «Перечень использованных информационных ресурсов» пишут с новой страницы, с прописной буквы, полужирным шрифтом, размером 16, без точки в конце, располагая по центру.

Заголовки разделов (подразделов) основной части пишут, с прописной буквы, полужирным шрифтом, размером 16 (для подразделов размер шрифта – 14), без точки в конце, с абзацного отступа, равного 1,25 мм. Заголовки разделов пишут с новой страницы.

Если заголовок раздела (подраздела), приложения, таблицы, рисунка занимает две строки и более, то его следует записывать через одинарный межстрочный интервал. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Не допускается размещать заголовки подразделов в нижней части листа, если под ними помещается менее двух строк текста.

Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и предыдущим или последующим текстом, а также между заголовками раздела и подраздела должно быть равно двум межстрочным интервалам, применяемым в основном тексте.

Рисунки, таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах текста работы, приводя их номера после слов «рисунок», «таблица». Допускается нумерация рисунков и таблиц в пределах раздела. На все рисунки и таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, при этом следует писать слова «рисунок», «таблица» полностью с указанием номера.

Нумерация страниц работы сквозная, начинается с титульного листа.

Титульный лист, бланк задания, аннотацию включают в общую нумерацию страниц, начиная с титульного листа, но номера страниц на них не проставляют. Таблицы объемом больше одной страницы допускается приводить в приложении.

Листы работы оформляют с нижним колонтитулом, в котором в скрытой таблице (из двух граф) пишут вид и обозначение письменной работы обучающегося, размер шрифта – 10; номера страниц арабскими цифрами, размер – 14 с выравниванием по правому краю.

Не допускается отрывать обозначение единиц величин от чисел переносом на другую строку. В тексте при упоминании фамилии сначала пишут фамилию потом инициалы.

**5.2 Титульный лист и бланк задания**

Титульный лист является первой страницей письменной работы обучающегося, на котором приводятся следующие сведения:

– наименование министерства, наименование вуза, наименование факультета, наименование кафедры;

– наименование вида письменной работы обучающегося;

– наименование темы (размер – 12, прописными буквами, без точки в конце и переноса слов);

– наименование дисциплины;

– код и наименование специальности;

– наименование специализации;

– обозначение письменной работы обучающегося;

– шифр группы;

– инициалы, фамилия обучающегося;

– должность, инициалы, фамилия руководителя (преподавателя);

– город и год.

В задании руководитель указывает исходные данные для выполнения письменной работы обучающегося, приводит краткое содержание работы: введения, разделов основной части работы, заключения; приводит перечень иллюстративного, расчетного и т.п. материалов (при наличии).

Бланки титульного листа и задания следует заполнять гарнитурой шрифта Times New Roman, размер – 12, при этом подстрочный текст, линии, лишние слова (специальность) убираются за исключением подстрочной надписи «подпись и дата». Заполнять бланки титульного листа и задания допускается вручную пастой черного цвета.

На титульном листе и бланке задания наименование темы заключают в кавычки и пишут прописными буквами, гарнитурой шрифта Times New Roman, размер – 12, без точки в конце и переноса, выравнивание – по центру.

**5.3 Содержание**

В элементе «Содержание» приводят порядковые номера и заголовки всех элементов («Введение», «Заключение», «Перечень использованных информационных ресурсов»), разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, обозначения и заголовки приложений с указанием номеров страниц.

Раздел «Содержание» следует оформлять в соответствии с установленными требованиями.

**5.4 Введение**

Введение является обязательным элементом курсовой работы. Во введении должна быть рассмотрена актуальность курсового проекта (работы), определены цели и задачи проекта (работы), перечислены методы и средства решения поставленных задач.

Текст введения не делят на структурные элементы (пункты, подпункты).

**5.5 Разделы основной части**

Основная часть отражает процесс решения поставленных задач и полученные результаты. Здесь приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненного проекта (работы). Содержание разделов основной части должно точно соответствовать теме проекта (работы) и полностью ее раскрывать.

Основную часть текста письменной работы, при необходимости, делят на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Каждый пункт (подпункт) должен содержать законченную информацию. Степень дробления текста зависит от его объема и содержания и, как правило, согласовывается с преподавателем (руководителем работы).

Разделы основной части следует оформлять в соответствии с установленными требованиями.

**5.6 Заключение**

Элемент «Заключение» является обязательным для пояснительной записки курсового проекта (работы).

Заключение должно содержать краткие выводы, оценку результатов выполненной работы, преимущества решений, принятых в проекте (работе), соответствие полученных результатов заданию. В конце заключения указывается, чем завершается проект (работа): конструкцией, усовершенствованием или модернизацией объекта (системы), созданием новой техники, программного продукта и т.д.

Элемент «Заключение» следует оформлять в соответствии с установленными требованиями.

**5.7 Список использованных источников**

Элемент «Перечень использованных информационных ресурсов» обязателен.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении курсового проекта (работы). Список использованных источников обязательно должен быть пронумерован. На все источники должны быть даны ссылки в тексте ПЗ. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте пояснительной записки.

Литература и информационные источники, используемые для написания курсовой работы должны быть актуальны на момент написания работы.

Оформление элемента «Перечень использованных информационных ресурсов» следует выполнять в соответствии с установленными требованиями.

**5.8 Приложения**

В приложениях допускается помещать материал, дополняющий текст пояснительной записки курсового проекта (работы).

Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач и т.д.

На все приложения должны быть ссылки в тексте ПЗ, в элементе «Содержание» должны быть перечислены все приложения с указанием их обозначений и заголовков. Приложения располагаются в порядке появления ссылок в тексте.

Приложения следует оформлять в соответствии с установленными требованиями.

**6 Примерная структура курсовой работы по дисциплине «Налоги и налогообложение»**

*Введение*

1. *Теоретические основы исследуемой проблемы*

*2. Основная часть*

*3. Выводы и предложения*

*Перечень использованных информационных ресурсов*

*Приложения*

В главе **«Теоретические основы исследуемой проблемы»** (около 5-10 страниц) освещается нормативно – правовая база исследования, приводятся разные точки зрения различных авторов по исследуемой проблеме, состояние изученности проблемы, указываются теоретические и практические аспекты, а также определяются те проблемные вопросы, которые будут дополнительно исследованы в процессе выполнения работы.

**Основная часть** (не менее 15 страниц), должна быть сформулирована в соответствии с темой курсовой работы и написана на примере исследуемой организации, региона или государства в целом. Возможно описание международного опыта в решении той или иной налоговой проблемы.

Завершается курсовая работа **выводами и предложениями** по теме проведенного исследования (не менее 5 страниц).

**Перечень использованных информационных ресурсов** должен содержать не менее 10 наименований.

Курсовую работу рекомендуется иллюстрировать рисунками. Рисунок может быть представлен в виде графиков, диаграмм и т.п.

**7 Защита курсовой работы**

После окончания написания курсовой работы студент в установленные сроки представляет ее научному руководителю. Для этого необходимо зарегистрировать курсовую работу на кафедре и ознакомиться с графиком защиты курсовой работы.

Курсовая работа должна быть написана в соответствии с предъявляемыми требованиями в установленный срок и защищена преподавателю.

Защита курсовой работы имеет целью выявить глубину теоретических и практических знаний студента по избранной теме.

Защита состоит из краткого изложения студентом основных положений темы работы, приемов и методов исследования. В конце своего сообщения студент отвечает на замечания преподавателя, сделанные им при проверке курсовой работы. При оценке курсовой работы учитывается качество написанной работы и результаты ее защиты.

**8 Образец плана курсовой работы**

Примерный план курсовой работы по теме:

«Становление и развитие косвенного налогообложения в РФ (на примере НДС)»

Введение.

1 Теоретические основы становления и развития косвенного налогообложения в РФ.

1.1 Понятие добавленной стоимости.

1.2 История становления и развития косвенного налогообложения в РФ и за рубежом.

1.3. Развитие налогообложения добавленной стоимости в РФ.

2 Механизм исчисления и уплаты НДС

2.1 Налогоплательщики.

2.2 Основные элементы НДС и их характеристика.

2.3 Налоговые льготы.

2.4. Особенности механизма исчисления и уплаты НДС.

2.5. Налоговая декларация.

3. Пути совершенствования налогообложения добавленной стоимости в РФ.

Заключение.

Перечень использованных информационных ресурсов.

Приложение.